

Gminne Centrum Kultury im. Heleny Wielobyckiej w Mrozach
ul. Mickiewicza 22
05-320 Mrozy

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dotyczy: projekt „Wentylacja sali widowiskowo-kinowej w Mrozach”

Postępowanie w trybie: Przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Prawo zamówień publicznych

NAZWA ZAMÓWIENIA:

Dostawa urządzeń wentylacji mechanicznej oraz klimatyzacji sali widowiskowo-kinowej wraz z montażem i uruchomieniem dla Gminnego Centrum Kultury w Mrozach.

RODZAJ: DOSTAWA

Mrozy, wrzesień 2013 r.

§ 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Gminne Centrum Kultury im. Heleny Wielobyckiej w Mrozach,
ul. Mickiewicza 22, 05-320 Mrozy**

e-mail: kulturalnemrozy@gmail.com, strona: <http://gck-mrozy.bip.net.pl>

Tel./Fax (025) 757 44 79

NIP 822 22 30 555 REGON: 141029320

Godziny pracy GCK: poniedziałek - piątek - 9.00-17.00

§ 2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) zwanej w dalszej części SIWZ „ustawą” oraz rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy.

2.2 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

2.3 Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy.

§ 3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa urządzeń systemu wentylacji mechanicznej z systemem klimatyzacji do sali widowiskowo-kinowej Gminnego Centrum Kultury w Mrozach, ul. Mickiewicza 22, 05-320 Mrozy, wraz z montażem, uruchomieniem, przeszkoleniem obsługi oraz wszystkimi niezbędnymi pracami i elementami do uruchomienia systemu wentylacji oraz klimatyzacji. W ofercie nie należy uwzględniać kosztów doprowadzenia zasilania elektrycznego do urządzeń, napraw w przegrodach budowlanych i wykonania obróbek blacharskich przy przejściach kanałów wentylacyjnych przez połączenia dachowe. W ofercie należy uwzględnić koszt zdjęcia części połączenia dachowego i jej przywrócenia do stanu sprzed dostarczenia elementów systemu na poddasze oraz koszt wykonania dokumentacji powykonawczej wraz z pomiarami wydajności i hałasu.

Szczegółowe wymagania techniczne zostały zawarte w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - projekt wykonawczy.

3.2. Ogólne wymagania dotyczące jakości dostaw.

3.2.1. Przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy, spełniać normy techniczne i jakościowe z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub w przypadku ich braku tylko Polskie Normy. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonanych dostaw oraz ich zgodność z wymaganiami postawionymi i poleceniami Zamawiającego. W razie stwierdzenia nie spełniania wymogów jakościowych Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania wypłaty za wykonany przedmiot zamówienia, oraz nakazania powtórzenia dostawy.

3.2.2. Przedmiot zamówienia musi być dostosowany do wymiarów, warunków i wyposażenia sali widowiskowo-kinowej oraz budynku Gminnego Centrum Kultury w Mrozach.

3.2.3. Wykonawca przed przystąpieniem do przetargu może dokonać wizji lokalnej obiektu w celu doboru właściwych parametrów sprzętu potrzebnych do prawidłowego działania w Gminnym Centrum Kultury w Mrozach. Wizja może odbywać się w godz. 9.00-17.00, po uprzednim uzgodnieniu terminu jej dokonania (nr tel. (0-25) 757 44 79).

3.2.4. Wykonawca powinien załączyć do oferty dane techniczne i/lub karty katalogowe, na podstawie których możliwe będzie ustalenie, czy spełnione są wymagania techniczne stawiane przedmiotowi zamówienia, określone w SIWZ, w szczególności w załączniku nr 1 do SIWZ.

3.2.5. Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w realizacji dostaw i montażu systemów wentylacji i klimatyzacji i wykazać się co najmniej następującymi realizacjami w tym zakresie:

- a) minimum 2 realizacje systemów wentylacji z klimatyzacją lub
- b) minimum 1 realizacja systemu wentylacji i 1 realizacja systemu klimatyzacji i 1 realizacja systemu wentylacji z klimatyzacją lub
- c) minimum 2 realizacje systemów wentylacji i 2 realizacje systemów klimatyzacji,

w ostatnich 3 latach (2, 3 lub 4 dokumenty w zależności od opcji a), b) lub c) potwierdzające zrealizowanie dostaw jako załącznik do oferty).

3.2.6. Wykonawca powinien dysponować autoryzowanym zespołem serwisowym w zakresie obsługi i napraw systemu wentylacji i klimatyzacji.

3.2.7. Okres gwarancji na sprzęt powinien być zgodny z gwarancją udzielaną przez producentów urządzeń (minimum 2 lata) licząc od dnia podpisania odbioru końcowego i protokolarnym stwierdzeniu, że przedmiot umowy jest wolny od wad. Termin gwarancji ulega przedłużeniu w przypadku zgłoszenia reklamacji o okres zaczynający się datą zgłoszenia jej na piśmie a zakończonym dniem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu wolnego od wad czy usterek.

3.2.8. Świadczenie przeglądu gwarancyjnego jeden raz w roku w okresie gwarancji (w ramach zamówienia i w ramach wynagrodzenia ofertowego).

3.2.9. Świadczenie serwisu dotyczącego wykrytych wad i usterek przedmiotu zamówienia w okresie gwarancji w ciągu 3 dni roboczych od powiadomienia.

3.2.10. Świadczenie serwisu pogwarancyjnego oraz dostaw części zamiennych do przedmiotu zamówienia po upływie gwarancji.

3.2.11. Zamawiający zastrzega sobie uczestnictwo Wykonawcy podczas pierwszego uruchomienia systemu u Zamawiającego.

3.2.12. Wykonawca przy odbiorze końcowym przekaze Zamawiającemu instrukcje obsługi zainstalowanego sprzętu.

3.2.13. Dostawa i montaż nowych urządzeń na miejsce realizacji zamówienia wskazane przez Zamawiającego, realizowane będą przez Wykonawcę własnym transportem i na własny koszt.

3.3. Wspólny Słownik Zamówienia (CPV):

39717000-1, 45331200-8

§ 4. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin realizacji umowy:

19.12.2013 r.

§ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

5.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy oraz którzy spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

5.1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

5.1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia,

Wykonawca powinien posiadać doświadczenie w realizacji dostaw i montażu systemów wentylacji i klimatyzacji i wykazać się co najmniej następującymi realizacjami w tym zakresie:

a) minimum 2 realizacje systemów wentylacji z klimatyzacją lub

b) minimum 1 realizacja systemu wentylacji i 1 realizacja systemu klimatyzacji i 1 realizacja systemu wentylacji z klimatyzacją lub

c) minimum 2 realizacje systemów wentylacji i 2 realizacje systemów klimatyzacji, w ostatnich 3 latach.

5.1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

5.1.4 sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Wykonawca powinien posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę nie niższą niż 150 tysięcy zł.

5.2 Wykonawca jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy.

5.3 Brak wykazania spełnienia któregokolwiek z warunków udziału w postępowaniu, określonych w ust. 1 skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a tym samym uznaniu złożonej przez niego oferty za odrzuconą, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ustawy.

§ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:

1.1 oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy (wg wzoru - zał. nr 3 do SIWZ)

1.2. Wykaz wykonanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania, odbiorców (sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że usługi zostały wykonane należyście;

Wykaz powinien potwierdzać spełnianie warunku określonego w pkt. 5.1.2 niniejszej SIWZ.

1.3. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument, potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Polisa powinna potwierdzać spełnianie warunku określonego w pkt 5.1.4.

Zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca, w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, na zasoby innych podmiotów przedkłada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że inny podmiot jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1.4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, do oferty należy załączyć:

2.1 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (wg wzoru - zał. nr 4 do SIWZ),

2.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp

2.4 Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w § 6 ust.2

3. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

3.1 Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wg wzoru - zał. nr 2 do SIWZ)

3.2 Oświadczenie Wykonawcy potwierdzające, że dysponuje autoryzowanym zespołem serwisowym w zakresie obsługi i napraw systemów wentylacji i klimatyzacji

3.3 Dowód wpłaty wadium lub potwierdzenie złożenia wadium

3.4 Pełnomocnictwo: gdy ofertę podpisuje inna osoba(y) niż wymieniona(e) w dokumentach rejestrowych lub gdy ofertę składają Wykonawcy występujący wspólnie w rozumieniu art. 23 ustawy, z którego wynika zakres, tj. określenie do jakich czynności uprawniony jest pełnomocnik – dołączyć, o ile dotyczy.

3.5 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej (wg wzoru - zał. nr 6 do SIWZ)

4. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

4.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku dla ustanowionego pełnomocnika do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

4.2 Oferta winna zawierać: oświadczenia i dokumenty opisane w § 6 ust. 2 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie lub składa ten lub ci z członków konsorcjum, którzy wykazują spełnienie warunku (wystarczy, aby warunek spełniał minimum jeden członek konsorcjum lub kilku członków konsorcjum łącznie).

5. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

§ 7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz inne informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pocztą elektroniczną lub faksem, pod warunkiem, że będą niezwłocznie potwierdzone pisemnie.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz inne informacje przekazane za pomocą faksu lub pocztą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu na ich złożenie.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną lub faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Wykonawca może zwrócić się z wnioskiem do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż w terminach wskazanych w art. 38 ust. 1 ustawy, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 38 ust. 1 ustawy, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg ww. terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

7. Zamawiający przekaze treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz umieści na stronie internetowej bez ujawniania źródła zapytania.

8. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się integralną częścią SIWZ. Jednocześnie treść modyfikacji zostanie przesłana wszystkim wykonawcom, którzy potwierdzą pisemnie otrzymanie SIWZ oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

9. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- Mirosław Borczyński, tel. 025 757 44 79, kom. 508 112 589 w godzinach od 9⁰⁰ do 17⁰⁰ w dni robocze

§ 8. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Ustala się wadium w wysokości : 3 000,00 słownie: trzy tysiące złotych
2. Wykonawca wnosi wadium w jednej lub w kilku następujących formach:
 1. w pieniądzu
 2. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 3. W gwarancjach bankowych,
 4. W gwarancjach ubezpieczeniowych,
 5. W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 235, Nr 66, poz.596 i Nr 216, poz.1824)

Sposób przekazania: Wadium w formie pieniężnej można wpłacić przelewem pieniężnym na konto

Bank Spółdzielczy w Mrozach 69 9227 0004 0000 1560 2000 0010 z dopiskiem:

„Wadium w przetargu na: **Dostawa urządzeń wentylacji mechanicznej oraz klimatyzacji sali widowiskowo-kinowej wraz z montażem i uruchomieniem dla Gminnego Centrum Kultury w Mrozach.**”

Wadium musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, a dowód wniesienia wadium winien być załączony do oferty lub w jednej z poniżej podanych form:

- Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- W gwarancjach bankowych,
- W gwarancjach ubezpieczeniowych,
- W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002r. Nr 25, poz. 235, Nr 66, poz.596 i Nr 216, poz.1824)

Sposób przekazania: wraz z ofertą, przed upływem terminu składania ofert.

3.1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust. 3.6.

3.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3.3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

3.4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 3.1., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

3.5. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

3.6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

3.7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 9. Termin związania złożoną ofertą.

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wymaga się, aby oferta była przygotowana w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów.

2. Wymagane w SIWZ dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez wykonawcę.

3. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach; wykonawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób.

4. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.

5. Oferta musi zawierać cenę wraz z podatkiem VAT, podaną cyfrowo i słownie.

6. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być przedstawione w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy.

7. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 82 ust. 1 ustawy.

8. Załączniki do oferty muszą zostać wypełnione przez wykonawcę bez wyjątku i ściśle wg warunków i postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia bez dokonywania w nich zmian przez wykonawcę. W przypadku, gdy jakkolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy wykonawcy, wpisuje on „nie dotyczy”.

9. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.

10. Dokumenty będące załącznikami do oferty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem – dopuszcza się potwierdzenie za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

11. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie

mogą być one udostępniane. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

12. Jeżeli zastrzeżone przez wykonawcę informacje nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, zamawiający zobowiązany jest do ujawnienia tych informacji w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

13. Oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „**Dostawa urządzeń wentylacji mechanicznej oraz klimatyzacji sali widowiskowo-kinowej wraz z montażem i uruchomieniem dla Gminnego Centrum Kultury w Mrozach. Nie otwierać przed dniem 08.10.2013 r. do godziny 11.00**”. Poza podanymi wyżej oznaczeniami opakowanie może posiadać nazwę i adres Wykonawcy (dopuszcza się odcisk stempla).

14. Zgodnie z art. 84 ust. 1 ustawy wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Koperta zawierająca powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty powinna być oznaczona określeniami: „**Zmiana**” lub „**Wycofanie**”.

15. Zamawiający uznaje, że podpisem jest złożony własnoręczny znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.

16. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie oferenta.

§ 11. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj. w **Gminnym Centrum Kultury, ul. Mickiewicza 22, 05-320 Mrozy (biuro) do dnia 08.10.2013 r. do godz. 11.00**

2. Miejsce i termin otwarcia ofert: **Gminne Centrum Kultury, ul. Mickiewicza 22, 05-320 Mrozy, sala konferencyjna, dnia 08.10.2013 r. godz. 12.00**

3. Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania

§ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę netto dostawy, podatek VAT oraz cenę brutto.

2. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania:

a) ułamek kończący się cyfrą od 0 do 4 zaokrąglić należy w dół ;

b) ułamek kończący się cyfrą od 5 do 9 zaokrąglić należy w górę.

Jeżeli cena zapisana cyfrowo będzie się różniła od ceny zapisanej słownie, to za prawidłową zostanie przyjęta cena zapisana słownie.

Jeżeli w formularzu ofertowym podana cena całkowita nie będzie odpowiadała sumie cen jednostkowych, zamawiający przyjmie, że prawidłowo podana jest cena jednostkowa.

3. Cena całkowita podana przez wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji.

4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

5. Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177 poz. 1054 z późn. zm.).

6. Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Wykonawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłkę zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy.

§ 13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem ich znaczenia

1. Kryterium oceny ofert i jego znaczenie;

1) cena - 100%

2. Sposób oceniania ofert

1) w przyjętym kryterium dla oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$p = (n : w) \times 100 \text{ pkt} - \text{gdzie:}$$

n – najniższa wartość z zaoferowanych,

w – wartość badanej oferty,

p – ilość punktów

3. Zamawiający stosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych, przez co należy rozumieć ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów w przyjętym kryterium.

5. Jeżeli w postępowaniu zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. W przypadku gdy Wykonawca naliczy stawkę podatku od towaru i usług inną niż 23%, musi wskazać podstawę prawną jej zastosowania. Jeżeli Wykonawca naliczy podatek VAT niezgodny z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. nr 177 poz. 1054 z późn. zm.), oferta będzie odrzucona.

§ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopelnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną Wykonawcom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Zamawiający wywiesi ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty w swojej siedzibie jak również zamieści informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 na stronie internetowej.

3. Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w art. 94 ust. 1 ustawy (10 lub 5 dni), jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1) została złożona tylko jedna oferta,

- 2) nie odrzucono żadnej oferty,
 - 3) nie wykluczono żadnego wykonawcy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.
5. Nieusprawiedliwione niestawienie się wykonawcy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie traktować się będzie jako nieprzystąpienie do umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

§ 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 16. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawieranej w sprawie zamówienia publicznego

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

1. Zamawiający dopuszcza zmianę terminu wykonania prac w przypadku przedłużających się prac przygotowawczych związanych z doprowadzeniem energii elektrycznej do urządzeń. Inicjatorem zmiany może być Zamawiający. Zmiana ta nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy ani naliczenia kar umownych. Zmiana wymaga formy pisemnej.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki VAT. Zmiana nie wpłynie na termin wykonania prac i spowoduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w wysokości różnicy pomiędzy stawką VAT obowiązującą w dniu zawarcia umowy a stawką zmienioną. Inicjatorem zmiany może być Wykonawca. Zmiana wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w przypadku zmian przepisów prawa dotyczących postanowień niniejszej umowy i postanowienia te staną się niezgodne z prawem w całości lub części - stosuje się obowiązujące przepisy prawa. Inicjatorem zmiany może być Wykonawca lub Zamawiający. Zmiana wymaga formy pisemnej. Zmiana nie wpłynie na termin wykonania prac i nie spowoduje zmiany wynagrodzenia Wykonawcy.

Wzór umowy stanowi zał. nr 7 do SIWZ.

§ 17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania

1. Środki ochrony prawnej określone są w *Dziale VI „Środki ochrony prawnej”* ustawy i przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.
3. Środkami ochrony prawnej są w niniejszym postępowaniu odwołanie i skarga do sądu, które mogą być wnoszone zgodnie z postanowieniami ustawy.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. W postępowaniu o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przytoczenie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

8. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.

9. Ponadto wykonawca zgodnie z art. 181 ustawy, może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

§ 18. Dodatkowe postanowienia specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia Wykonawcy wybranemu w niniejszym postępowaniu zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
9. Na podstawie art. 36 ust. 4 ustawy, wykonawca jest zobowiązany umieścić w składanej ofercie informację o części zamówienia, którą powierzy podwykonawcom. Zamawiający nie zastrzega żadnej części zamówienia, która nie może być powierzona podwykonawcom.
10. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

§ 19. Załączniki do SIWZ

Załącznikami do specyfikacji są:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – projekt wykonawczy – zał. nr 1.
2. Formularz ofertowy - zał. nr 2.
3. Wzór – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3.
4. Wzór – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. nr 4.
5. Wzór – wykaz ważniejszych dostaw wraz z załącznikami - zał. nr 5.
6. Wzór - oświadczenie czy Wykonawca należy/nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – zał. nr 6.
7. Wzór umowy - zał. nr 7.